

СОП «Учебный центр»

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Безопасность труда»
Апполонова О.М.
« 18 » _____ 2018г.



**Положение о производственной практике обучающихся,
осваивающих дополнительные профессиональные
программы в структурном образовательном
подразделении «Учебный центр»
/ СОП «Учебный центр»**

г. Нижневартовск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о производственной практике обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы в структурном образовательном подразделении «Учебный центр» / СОП «Учебный центр» (далее – УЦ) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы (далее-ДПП) дополнительного профессионального образования.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России от 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № АК-1261/06 «Разъяснения об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2015 года № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Положение об организации дополнительного профессионального образования в СОП «Учебный центр». Практика обучающихся УЦ является составной частью дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки с присвоением квалификации/разряда) дополнительного профессионального образования.

1.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) дополнительного профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.3. Программа практики разрабатывается и утверждается УЦ самостоятельно и являются составной частью дополнительной профессиональной программы дополнительного профессионального образования.

1.4. При реализации ДПП по профессии (при освоении профессиональных компетенций, квалификаций) практика проводится и реализовывается после прохождения теоретических занятий.

1.5. Планирование и организация производственной практики обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому разделу ДПП в соответствии с ГОС ДПО.

Содержание практики должно обеспечивать обоснованную последовательность

формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с ГОС ДПО.

1.7. Сроки проведения практики устанавливаются УЦ в соответствии с учебным планом ДПП.

2. ЗАДАЧА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. При реализации ДПП по специальности производственная практика проводится по профилю специальности и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется по видам профессиональной деятельности, предусмотренным ГОС ДПО.

2.2. Практика по профилю специальности проводится непрерывно после освоения теоретической части ДПП при условии обеспечения связи между содержанием теории и практики.

2.3. Производственная практика проводится в организациях/предприятиях на основе договора, заключенного между обучающимся и организацией/предприятием.

2.4. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут замещать вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. В организации и проведении производственной практики участвуют:

- обучающийся;
- УЦ;
- организации/предприятия различных организационно-правовых форм.

3.2. Обучающийся:

- планирует производственную практику в соответствии с учетом договора с организациями/предприятиями;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики;
- реализует программу практики в полном объеме и соблюдает установленные в организации/предприятии требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

3.3. УЦ:

- разрабатывает, согласно с учебным планом программу, содержание и планируемые результаты практики и согласовывает её с обучающимся;
- разрабатывает и согласовывает с обучающимся форму отчетности после прохождения практики.

3.3. Организация/ предприятие, участвующие в проведении практики:

- заключает договор на организацию и проведение практики лично с каждым обучающимся или группой обучающихся по одному и тому же профилю подготовки;
- согласовывает с обучающимся программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- назначает ответственного от организации/ предприятия;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения производственной практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- при наличии вакантных должностей заключает с обучающимся срочный трудовой договор или разрешает прохождение производственной практики на рабочем месте обучающегося;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации/ предприятии.

3.4. Направление на практику оформляется приказом начальника УЦ с указанием сроков прохождения практики и указанием закрепления каждого обучающегося за организацией/ предприятием.

3.5. Обучающиеся, осваивающие ДПП, в период прохождения производственной практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- соблюдать действующие в организации/ предприятии правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.6. В период прохождения практики с момента зачисления обучающегося на него распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации/предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.8. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении производственной практики для получения профессиональных умений и навыков, связанных с выполнением производительного труда на производственном объекте, составляет в возрасте от 16-18 лет – не более 36 часов в неделю.

Прохождение практики по профилю специальности для обучающегося в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Результаты практики определяются программой практики, разработанной УЦ.

По результатам практики на обучающегося составляется **производственная характеристика** по освоению профессиональных компетенций.

4.3. По окончании практики обучающийся сдает в УЦ производственную характеристику, утвержденную организацией/ предприятием, в которой должна содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, выводы и предложения.

4.5. Производственная практика (если она предусмотрена) является завершающим этапом освоения ДПП. При условии наличия положительной характеристики от организации/ предприятия на обучающегося по освоению общих компетенций, полноты и своевременности предоставления характеристики, обучающийся допускается к итоговой аттестации.

4.6. При реализации ДПП по освоению рабочей профессии практика предусматривает получение новой квалификации (разряда).

4.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в УЦ и учитываются при прохождении итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к итоговой аттестации.

Производственная характеристика
(компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, с
учетом профессиональных стандартов)

Подпись руководителя предприятия _____

М.П.

«__» _____ 20 г.

Договор

на организацию и проведение производственной практики

«__» _____ 201_ г.

Настоящий договор заключен между СОП «Учебный центр», именуемое в дальнейшем «Учебный центр», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и,

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,

действующего на основании _____,
с другой стороны заключили договор о ниже следующем:

1. Предмет договора

1.1. Учебный центр обязуется направить, а Организация принять для прохождения производственной практики _____ (ФИО обучающегося), обучающегося в Учебном центре по программе _____.

2. Учебный центр обязуется:

- 2.1. Для успешного прохождения обучающимися производственной практики, обеспечить качественную предварительную теоретическую подготовку в соответствии с учебными планами и программами по профессии (должности).
- 2.2. Разработать и представить Организации состав и объем работ производственной практики в соответствии с программой и квалификационной характеристикой по профессии.
- 2.3. Обеспечить обучающихся учебно-учетной документацией (Дневник производственного обучения).
- 2.4. Оказывать методическую помощь специалистам Организации в проведении производственной практики.

3. Организация обязуется:

- 3.1. Предоставить для производственной практики агрегаты, инструменты, наглядные пособия производственного характера и рабочие места (участки), соответствующие требованиям учебных программ, перечням производственных работ и рабочим планам производственной практики.
- 3.2. Для проведения производственной практики обучающихся выделить высококвалифицированных рабочих (инструкторов производственного обучения), аттестованных и имеющих стаж работы по инструктируемой профессии не менее 3 лет.
- 3.3. Ознакомить обучающегося с действующими в Организации правилами и нормами по технике безопасности и противопожарной безопасности и провести необходимый инструктаж с соответствующим документальным оформлением.
- 3.4. Создавать обучающимся безопасные условия труда, не допускать использования их на работах, не связанных с изучаемой профессией.
- 3.5. Своевременно информировать Учебный центр об обучающихся, пропускающих производственную практику без уважительных причин.
- 3.6. Итоги производственной практики завершить квалификационной пробной работой, по результатам которой выдать заключение о достигнутом уровне квалификации (указать в Дневнике производственного обучения, находящегося у обучающегося).

4. Заключительные положения

4.1. Договор начинает действовать с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств. Сроки прохождения обучающимся производственной практики определяются Учебным центром в соответствии программами по профессии (должности).

4.2. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных обучающимся, по разглашению конфиденциальной информации Организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

4.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются Положением о производственной практике, утвержденным Учебным центром и действующим законодательством РФ.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

ЧОУ ДПО «ПРОФЦЕНТР-НГМА»

Организация

Юр. адрес:

Почт. адрес:

Факт. адрес:

Платежные реквизиты:

Начальник СОП «Учебный центр»

_____/

_____/_____

ДНЕВНИК по производственной практике

Обучающийся _____
Программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки
« _____ »
Группа _____
Срок прохождения практики _____
Место прохождения практики _____

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник является основным документом учета производственного обучения (производственной практики) на рабочих местах предприятия.
2. Обучающийся своевременно записывает в форме 1 дневника дату занятия, тему, наименование и краткое содержание выполненной работы, ее количество и указывает фактически затраченное время.
3. После заполнения дневник сдается ответственному за практику от предприятия для проверки и проставления оценки по изученной теме.
4. По окончании практики дневник сдается обучающимся в СОП «Учебный центр».

Дневник предназначен для:

1. Оформления руководителями практики всех видов заданий с указанием сроков и последующей отметкой их выполнения;
2. Ведения записей слушателя о проделанной работе по практике;
3. Составления отчета по практике, предложений обучающегося по улучшению работы в отделе (организации);
4. Оформления отзывов руководителей предприятий, руководителя практики от СОП «Учебный центр».

1. Инструкция

1. В период прохождения практики обучающийся обязан:
 - строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, своевременно следовать всем административным и методическим указаниям руководителя практики, качественно выполнять работу;
 - полностью выполнять график прохождения практики, все задания, предусмотренные программой практики;
 - ежедневно и аккуратно вести «Дневник по производственной практике».
- В дневник заносятся:
 - наименование подразделения и организация, где проходила практика,
 - выполненная работа за каждый день практики,
 - краткий отчет о практике обучающегося и заключение, сделанное обучающимся по итогам практики,
 - производственная характеристика руководителя практики от организации.
2. По окончании практики обучающийся сдает дневник в СОП «Учебный центр».
3. На основании производственной характеристики руководителя практики от организации, руководитель практики от СОП «Учебный центр» пишет заключение о прохождении практики обучающимся по программе профессиональной переподготовки.

**Направление
на производственную практику**

В соответствии с учебным планом повышения квалификации/профессиональной переподготовки СОП «Учебный центр» направляет для прохождения производственной практики обучающегося по программе

« _____ »
группы _____ :

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Место практики _____
3. Продолжительность практики _____

Начальник СОП «Учебный центр» _____ (ФИО)

М.П.

Программа практики

При прохождении производственной практики повышения квалификации/профессиональной переподготовки

по программе « _____ »
обучающийся должен:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Распределение бюджета времени производственной практики по темам курса:

Тема	Число рабочих дней
1	1
2	1
3...	1
ИТОГО:	

**Записи о работах, выполненных во время
практики**

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя от предприятия

Отчет о практике

должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней.

В отчете излагаются конкретные вопросы на конкретном предприятии с отражением особенностей на этом предприятии, а не в целом по отрасли.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики с приложением соответствующих графиков, схем, чертежей и т.д.

Источниками информации при анализе места прохождения практики могут служить документы (отчеты, архивы, публикации), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса членов организации (анкетирование, неформальное интервью) и личных наблюдений практиканта.

Отчет проверяется руководителем практики от предприятия, о чем делается соответствующая запись в дневнике практиканта.

Краткий отчет о практике

В ходе прохождения практики

Недостатки _____

Положительные
стороны _____

Выводы _____

(Дата)

(Подпись обучающегося)

Производственная характеристика
(компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, с
учетом профессиональных стандартов)

Подпись руководителя
практики от организации _____
Подпись руководителя предприятия _____

М.П.
«__» _____ 20 г.

**Заключение руководителя практики
от СОП «Учебный центр»**

Подпись руководителя
практики _____

М.П.
«__» _____ 20 г.