


СОП «Учебный центр»

<p>ПРИНЯТО: Решение педагогического совета № _____ от « _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Генеральный директор ООО «Безопасность труда» Апполонова О.М. « _____ » _____ 2018г.</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Нижневартовск
2018

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления структурного образовательного подразделения «Учебный центр» / СОП «Учебный центр» (далее – УЦ) для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав Педагогического совета входят все работники с УЦ, выполняющие педагогические функции (преподаватели). При приеме на работу работник зачисляется в состав Педагогического совета решением Председателя Педагогического совета. При прекращении трудовых отношений работник исключается из состава Педагогического совета решением Председателя Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет (далее по тексту - Педсовет) действует в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом ООО «РУСГЕОСЕРВИС» и настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора УЦ, являются обязательными для исполнения.

2. Цели Педагогического совета

2.1. Демократизация системы управления УЦ.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

3. Основные задачи и содержание работы Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

3.2. Определение стратегии развития УЦ;

3.3. Разработка содержания работы по общей методической теме УЦ;

3.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива УЦ на совершенствование и решение вопросов по организации образовательного процесса;

3.5. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы;

3.6. Стимулирование преподавателей, лекторов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.7. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности;

3.8. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность УЦ.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. Педагогический совет разрабатывает, обсуждает и производит выбор различных дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной подготовки/переподготовки), принимает годовой

календарный учебный график, другие вопросы, касающиеся организации образовательного процесса.

4.2. Определяет стратегию педагогического процесса УЦ (основные образовательные направления развития).

4.3. Отбирает и анализирует образовательные программы для использования в работе УЦ.

4.4. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

4.5. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.

4.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, подготовки, переподготовки и аттестации педагогических кадров.

4.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

4.8. Определяет направления взаимодействия УЦ с инфраструктурой округа, города.

4.9. Рассматривает иные вопросы деятельности, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

5. Функции Педагогического совета

5.1. Педагогический совет является полифункциональным органом.

5.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-определяет направления образовательной деятельности УЦ;

-отбирает и утверждает образовательные программы для использования в УЦ;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности УЦ;

-принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников УЦ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с УЦ по вопросам образования.

-рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

-заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

6.2. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Педагогические советы проводятся в соответствии с планом работы УЦ ежеквартально. Внеочередное собрание может быть инициировано Председателем педсовета или начальником УЦ.

- 6.4. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 1/2 от всех членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.5. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.
- 6.6. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении, которые привлекают к этой работе администрацию, членов коллектива и общественность. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.
- 6.7. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности УЦ.
- 6.8. Каждый член педагогического коллектива обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.
- 6.9. Начальник УЦ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения и в трехдневный срок выносит окончательное решение по спорному вопросу.

7. Функции председателя

- 7.1. Организует деятельность Педагогического совета.
- 7.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании.
- 7.3. Контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.
- 7.4. Отчитывается о результатах деятельности Педагогического совета.

8. Права и ответственность Педагогического совета

- 8.1. Педагогический совет имеет право:
- 8.1.1. Участвовать в управлении УЦ;
- 8.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя.
- 8.1.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 8.1.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 8.1.5. Принимать, утверждать положения (локальные акты), программы дополнительного профессионального образования.
- 8.1.6. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета УЦ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 8.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- 8.2.1. Потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности УЦ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

8.2.3. При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8.3. Педагогический совет несет ответственность за:

8.3.1. Выполнение годового плана работы;

8.3.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

8.3.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

8.3.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

9. Ведение документации

9.1. Секретарь педагогического совета ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в документации УЦ. В протоколе обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. В протоколе фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц;

-решение.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел УЦ и передаются по акту.

9.3. Протоколы педагогических советов ведутся на бумажном и электронном носителях. На бумажном носителе протоколы формируются разделителем за каждый год, скрепляются подписью начальника УЦ и печатью, хранятся в папке в соответствии с номенклатурой дел.