

Общество с ограниченной ответственностью «Безопасность труда»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Безопасность труда»

О.М. Апполонова

2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ №09/П/БТ-18
об итоговой аттестации в
Структурном образовательном подразделении
ООО «Безопасность труда»

Нижевартовск, 2018

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», итоговая аттестация обучаемых, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены в Структурном образовательном подразделении ООО «Безопасность труда» (далее по тексту - Общество) - отдел обучения, в дальнейшем - «Отдел».

1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучаемыми программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

1.2. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений обучаемых, завершающих обучение, соответствующим квалификационным характеристикам.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучаемых.

1.4. Итоговая аттестация осуществляется комиссией, организуемой в Обществе.

1.5. Итоговая аттестация обучаемых предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и вида программ профессионального обучения.

2. Комиссия по итоговой аттестации

2.1. Комиссия организуется по каждой программе дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), реализуемой Обществом.

2.2. Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний обучаемых с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения.

2.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Обществом на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, а также квалификационными требованиями к специалистам со средним профессиональным образованием.

2.4. Состав комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов по профилю программы. Персональный состав комиссии утверждается приказом генерального директора ООО «Безопасность труда» .

2.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная

переподготовка) в полном объеме, включает в себя определение практических навыков по программе и теоретические знания.

3.2. Оценка практических навыков проводится по результатам зачетов, полученных на практических занятиях при прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

Обучаемый, получивший «незачет» по результатам сдачи практических умений и навыков, к итоговой аттестации не допускается, считается не выдержавшим ее и подлежит отчислению на основании приказа генерального директора.

3.3. Оценка освоения теоретической части программы может проводиться в форме:

- собеседования, на котором оценивается профессиональное мышление обучающегося, его умение решать профессиональные задачи (диагностические, тактические, организационные и др.), анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решение, а также знание нормативных документов, регламентирующих работу по заявленной профессии.
- экзамена, который включает вопросы, охватывающие все разделы дополнительной профессиональной программы, профессионально-ориентированные задачи по профессии и по оказанию неотложной помощи. Содержание экзаменационных билетов до сведения обучаемых не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в учебной группе не менее чем на 5 экземпляров.

3.4. Контрольно-измерительные материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с дополнительной профессиональной программой и квалификационными характеристиками соответствующих профессий.

4. Формы и условия итоговой аттестации

4.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Обществом самостоятельно и доводятся до сведения обучаемых в день зачисления на организационном собрании.

4.2. Обучающиеся обеспечиваются контрольно-измерительными материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (учебно-методическими комплексами для выполнения домашних заданий, комплектами заданий в тестовой форме для самоподготовки, перечнем экзаменационных вопросов, тем рефератов, перечнем обязательных практических навыков и др).

4.3. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

4.4. Документы, представляемые комиссии:

- приказ директора о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- комплект контрольно-измерительных материалов;

4.5. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости. Результаты

итоговой аттестации оформляются решением комиссии по итоговой аттестации, которое подписывается председателем и членами комиссии.

4.6. Решение комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается обучающемуся в день сдачи экзамена.

4.7. Результаты работы комиссии оформляются протоколом (Приложение 1).

4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации в соответствии с формами, утверждаемыми директором Учреждения.

4.9. Лицам, не прошедшим заключительную часть итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.

4.10. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении курса обучения (Приложение 2).

5. Конфликтная комиссия

5.1. Конфликтная комиссия создается приказом генерального директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения итоговой аттестации.

5.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является генеральный директор Общества или назначенное им лицо. Членами комиссии могут быть назначены специалисты Общества, преподаватели. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

5.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

5.4. Обучающийся имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Протокол № _____

заседания квалификационной комиссии ООО «Безопасность труда»

от « _____ » _____ 201_ г.

В соответствии с приказом № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

квалификационная комиссия в составе:

председатель комиссии:

_____ (должность, инициалы) члены

комиссии:

_____ (должность, инициалы)

_____ (должность, инициалы)

провела проверку знаний обучающихся группы № _____ по дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации)

Результаты экзамена /зачета (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	Профессия/специальность (разряд)	Наименование организации	Итоги проверки знаний	Номер удостоверения

Особое мнение: _____

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (подпись)

