

Общество с ограниченной ответственностью «Безопасность труда»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Безопасность труда»

_____ О.М. Ашполонова

« 12 »

2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 05/П/БТ-18

**о правилах приема на обучение в Структурное образовательное подразделение
ООО «Безопасность труда»**

Нижневартовск, 2018.

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом структурного образовательного подразделения ООО «Безопасность труда» (далее по тексту - Общество) - отдел обучения (в дальнейшем - Отдел), который регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в Общество для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Типовым положением об образовательном УЦ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 N 213, от 23.12.2002 N 919, от 31.03.2003 N 175), Уставом и локальными нормативными актами Общества.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемое в Обществе, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы), дистанционно (без отрыва от производства).

1.5. Прием на обучение в Отделе осуществляют специалисты на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение в Общество проводится:

- по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов;
- по заявкам от юридических лиц в рамках действия договоров на оказание образовательных услуг.

2.2. К заявлению о приеме на обучение от физ. лица дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- фото 3x4 - 2 шт.
- копия трудовой книжки (при ее наличии для граждан Российской Федерации), заверенной отделом кадров организации по месту работы либо нотариально для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств областного бюджета;
- направление на обучение с подписью руководителя органа управления образования скрепленное печатью - для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств областного бюджета.

В случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами заказчиком услуг предоставляются:

- заявка на обучение с приложением документов по поступающим, либо с предоставлением гарантии наличия документов в организации заказчика;
- гарантийное письмо юридического лица на имя генерального директора Общества об оплате за обучение;
- копию свидетельства о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Обществе:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением,
- Правилами приема на обучение в Обществе,
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- иными локально нормативными акты, регламентирующими образовательную деятельность в Обществе.

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

2.5. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится специалистами Общества в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 09.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00.

2.6. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Общество проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Общество обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины в день поступления заявления на обучение.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения в день подачи заявления на обучение.

3.5. До поступающих доводятся все документы Общества, регулирующие образовательную деятельность в части дополнительного профессионального образования.

3.6. Зачисление на обучение лиц производится приказом генерального директора ООО «Безопасность труда» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

IV. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Обществе по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающемуся, желающему забрать документы, поданные им для поступления на обучение, выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.