

Общество с ограниченной ответственностью «Безопасность труда»

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Безопасность труда»
О.М. Апполонова
_____ 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 04/П/БТ-18

**о порядке разработки и утверждения образовательных программ
в Структурном образовательном подразделении
ООО «Безопасность труда»**

Нижневартовск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности структурного образовательного подразделения ООО «Безопасность труда» (далее по тексту - Общество) - отдел обучения, в дальнейшем - «Отдел», по разработке и утверждению дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) повышения квалификации, профессиональной переподготовки, основных программ профессиональной подготовки (ОППП), реализуемых в Отделе. Положением определяются структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждения данных программ.

1.3. Дополнительная профессиональная программа является нормативно-управленческим документом, определяющим содержание дополнительного профессионального образования. Дополнительная профессиональная программа способствует:

- созданию условий для реализации разносторонних потребностей личности, адаптации ее к изменяющимся социальным условиям жизни посредством профессиональных знаний специалистов, профессиональной подготовки в интересах личности, общества и государства;
- постоянному повышению качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники,
- формированию у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний,
- удовлетворению потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения образования,
- распространению знаний среди населения, повышению его образовательного и культурного уровней,

1.4. Дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) разрабатываются преподавателями и специалистами Отдела в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями профессиональных стандартов;
- квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленных нормативно-правовыми актами РФ.

2. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Программа повышения квалификации, направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2.1. Дополнительная профессиональная программа - комплекс основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным Законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов; Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист

-Пояснительная записка (цель реализации программы, формализованные результаты обучения).

- Содержание программы

- Материально-технические условия реализации программы

- Требования к результатам обучения

- Составители программы

2.2. Титульный лист (Приложение № 1).

2.3. Пояснительная записка. Цель реализации программы: перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом. Формализованные результаты обучения: для программ профессионального обучения перечисляются компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, необходимые для профессиональной деятельности на основании квалификационных справочников, профессиональных стандартов и других нормативных документов.

Для квалификационных программ дается описание нового вида профессиональной деятельности (профессионального уровня) и (или) комплексно обновляемых компетенций.

2.4. Содержание программы

- Учебный план программы повышения квалификации (Приложение № 2).

- Учебно-тематический план программы повышения квалификации (Приложение №3);

- Учебная программа повышения квалификации с раскрытием содержания тем (рекомендуется для программ модульного типа (Приложение № 4).

2.5. Материально-технические условия реализации программы.

Приводятся сведения об условиях проведения занятий с использованием информационных технологий, музыкальных инструментов, материалов для художественного творчества и иного оборудования.

2.6. Учебно-методическое обеспечение программы.

Приводятся сведения об используемых (рекомендуемых) в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для обучаемых;

- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы; - нормативных документах;

- электронных ресурсах и др.

2.7. Требования к результатам обучения.

- Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.)

- Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

- Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией (не менее 3-х человек по четырехбалльной системе).

2.8. Составители программы

- Составителями программы повышения квалификации являются преподаватели по профилю программы.

- К составлению программ повышения квалификации могут привлекаться специалисты Учреждения.

3. Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Программа профессиональной переподготовки, направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации.

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Общая характеристика программы
- Содержание программы
- Условия реализации программы
- Оценка качества освоения программы
- Составители программы

3.1. Титульный лист (Приложение № 5)

3.2. Общая характеристика программы

3.2.1. Цель реализации программы.

- Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

- Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды и задачи профессиональной деятельности;
- уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом.

3.2.3. Требования к результатам освоения программы.

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

- основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» профессиональных стандартов, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов ВПО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности.

- области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции, более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

3.2.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы.

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление

(специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

3.2.5. Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или в зачетных единицах) за весь период обучения, включающая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучаемого, практики и время, отводимое на контроль качества освоения программы. 3.2.6. Формы обучения

Указываются возможные формы обучения – с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Форма обучения фиксируется в договорах с заказчиками на оказание платных образовательных услуг.

3.2.7. Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

3.3. Содержание программы

3.3.1. Учебный план Основным документом программы является учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также формы текущей, промежуточной и итоговой аттестаций (см. Приложение №6).

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

3.3.2. Дисциплинарное содержание программы

- Дисциплинарное содержание программ должно быть представлено путем детальной разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам (см. Приложение № 7).

- Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

3.4. Условия реализации программы.

3.4.1. Материально-технические условия реализации программы.

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях (Приложение № 8).

3.4.2. Учебно-методическое обеспечение программы.

По каждой дисциплине (модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для обучающихся;
- учебных пособиях по курсу в целом или по отдельным разделам; - отраслевых и других нормативных документах; - электронных ресурсах и др.

3.5. Оценка качества освоения программы.

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Приводятся по каждой дисциплине (модулю) программы: конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля; сведения об оценочных средствах (контрольные работы, тесты, проектные задания и т.п.), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

По итоговой аттестации приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена.

3.6. Составители программы:

- Составителями программы профессиональной переподготовки являются преподаватель по профилю программы или методист учебного отдела.
- К составлению программ профессиональной переподготовки могут привлекаться представители Заказчика программ, преподаватели специальных кафедр и ведущие специалисты отрасли.
- Приводятся следующие сведения о составителях: Ф.И.О., ученая степень, ученое или почетное звание, сведения о месте работы и занимаемой должности и др.

5. Разработка, согласование и утверждение дополнительных профессиональных программ.

5.1. Дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации) разрабатываются преподавательским составом и специалистами УЦ.

5.2. Рассматриваются на заседании педагогического совета.

В случае положительных результатов качества разработанной программы, она рекомендуется к реализации.

5.3. Созданные программы подписываются и утверждаются генеральным директором.

5.4. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, нормативных актов и документов и др.

5.5. Внесенные изменения и дополнения в программе проходят процедуру рассмотрения, согласования.

5.6. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и откорректированных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки проводятся в течение учебного года на педагогическом совете.

6. Делопроизводство

6.1. Дополнительные профессиональные программы являются основой для создания расписания занятий, рабочих графиков и учебно-тематических планов, являющихся нормативными документами при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени преподавателей.

Титульный лист

Общество с ограниченной ответственностью «Безопасность труда»

**Дополнительная профессиональная программа
программа повышения квалификации**

*указывается вид программы (повышение квалификации или профессиональная
переподготовка)*

«_____»
название программы

г. Нижневартовск

20__

Приложение №2

**Учебный план
программы повышения квалификации**

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе		
			лекции	практич. и лаборат. занятия	СРО
Итоговая аттестация		Указывается вид (экзамен, зачет, реферат, опрос, тест и т.п.)			

Приложение №3

**Учебно-тематический план
программы повышения квалификации**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе			Ф.И.О препод.
			лекции	практич. и лаборат. занятия	СРО	
1	2	3	4	5		
1	Наименование раздела 1 (дисциплина(модуль))					
1.1	Наименование темы					
1.2	Наименование темы					
...	...					
2.1	Наименование темы					
2.2	Наименование темы					
...	...					

Учебная программа повышения квалификации

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (.....час.)

Тема 1.1 Наименование темы

Вопросы, раскрывающие содержание темы...

Тема 1.2

.....

Перечень лабораторных работ

Номер темы	Наименование лабораторной работы
 (... час.)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
 (... час.)

Титульный лист

**Общество с ограниченной ответственностью
«Безопасность труда»**

<p>ПРИНЯТО Решением педагогического совета ООО «Безопасность труда» Протокол № _____ от _____ 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор ООО «Безопасность труда» _____ О.М. Апполонова « ____ » _____ 20__ г.</p>
---	---

Дополнительная профессиональная программа

программа профессиональной переподготовки

указывается вид программы (повышение квалификации или профессиональная переподготовка)

« _____ »
название программы

г. Нижневартовск

20__

Учебный план

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Всего ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРО, час	Текущий контроль (шт.)		Промежуточная аттестация	
			лек	лаб.раб	прак зан. сем		КР, Реф.	КТ	зачет	экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
Итого										
Итоговая аттестация	(итоговый экзамен и др.)									
КТ – контрольный тест, КР – контрольная работа, Реф. – реферат, СРО – самостоятельная работа обучающегося										

Учебный план

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.								СРС, час.	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
		Аудиторные занятия, час.				Дистанционные занятия, час.					Реф	КР	зачет	экзамен
		всего	из них			всего	из них							
лек	лаб раб		прак зан. сем	лек	лаб раб		прак зан. сем							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.											-	-	1(Д)	-
2.											-	1(Т)	1(Т)	-
...														
Итого														
Итоговая аттестация	(дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)													
<p>В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются. КР – контрольная работа, Реф. – реферат. В соответствующей графе указывается количество и технология приема: «Т» - прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии; «Д» - прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий.</p>														

Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория	лабораторные работы	учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры